Atividade Prática Avaliativa: Windows 11

Aula 05 — Explorador de Arquivos: Organização, Gestão e Segurança de Arquivos

MÓDULO WINDOWS 11 | **AVALIAÇÃO PRÁTICA NA MÁQUINA** | **DURAÇÃO: 60 A 80 MIN**

NOME COMPLETO DO ALUNO(A)	TURMA / HORÁRIO	DATA	COMPUTADOR Nº

> **💼 Cenário Profissional — Sua Missão de Trabalho**
> Você é o assistente administrativo da **TechNova Soluções**. Vários arquivos de clientes, documentos e controles financeiros estão misturados no computador sem organização. Sua missão é estruturar os diretórios, classificar os itens por formato, aplicar técnicas do novo menu de contexto do Windows 11, executar o teste de recuperação da Lixeira e compactar o pacote final em ZIP. O professor avaliará a execução ao vivo diretamente na tela do seu computador.

1 Objetivo Pedagógico da Prática

- Construir hierarquias de pastas organizadas e mover arquivos com eficiência.
- Aplicar os comandos da barra de ferramentas do Windows 11 (Copiar, Recortar, Colar e Renomear).
- Dominar seleção alternada com `CTRL`, contínua com `SHIFT` e **Seleção Inversa**.
- Consultar **Propriedades** de arquivos (tamanho, formato e data) e usar **"Copiar como caminho"**.
- Executar o ciclo de vida da **Lixeira**: excluir, restaurar e esvaziar itens com segurança.
- Gerar pacotes compactados **ZIP** para backup e envio unificado.

2 Etapa 1: Construção da Estrutura de Pastas

- Abra o **Explorador de Arquivos** pressionando o atalho `Win + E`.
- Entre na pasta **Documentos** do computador.
- Crie a pasta principal com seu nome e turma (Exemplo: `Atividade_Lucas_T01`).
- Dentro da sua pasta principal, crie as seguintes 4 subpastas:

```
📁 Atividade_SeuNome_Turma
├── 📁 01_Contratos_Texto        (Destinada aos documentos contratuais)
├── 📁 02_Planilhas_Financeiro   (Destinada aos arquivos de orçamento e fluxo)
├── 📁 03_Marketing_Midia        (Destinada a imagens e materiais visuais)
└── 📁 04_Quarentena_Teste       (Destinada aos arquivos para teste da Lixeira)
```

3 Etapa 2: Criação dos Arquivos de Simulação

Na raiz da sua pasta principal (fora das subpastas), crie os 6 arquivos de teste:

NOME DO ARQUIVO	APLICATIVO UTILIZADO	CONTEÚDO / INSTRUÇÃO
`contrato_joao_silva.txt`	Bloco de Notas	Digite: *"Contrato de prestação de serviços - Cliente João Silva - 2026."*
`contrato_maria_souza.txt`	Bloco de Notas	Digite: *"Contrato de consultoria tecnológica - Cliente Maria Souza."*
`orcamento_anual_2026.txt`	Bloco de Notas	Digite: *"Planejamento de despesas e investimentos para o ano letivo."*
`fluxo_caixa_novembro.txt`	Bloco de Notas	Digite: *"Registro de entradas e saídas financeiras do mês."*
`logo_rascunho.png`	Paint	Desenhe um formato simples com as letras "ITB" e salve como PNG.
`arquivo_obsoleto_lixeira.txt`	Bloco de Notas	Digite: *"Arquivo temporário que será excluído para testar a lixeira."*

Operações Práticas no Explorador de Arquivos

4 Etapa 3: Movimentação, Cópia e Renomeação Profissional

- **Organizando os Arquivos (Recortar / Colar):**
  - Selecione os 2 contratos (`contrato_joao_silva.txt` e `contrato_maria_souza.txt`).
  - Recorte (`Ctrl + X` ou ícone de tesoura na barra do Windows 11) e cole dentro de `01_Contratos_Texto` .
  - Mova `fluxo_caixa_novembro.txt` para dentro da pasta `02_Planilhas_Financeiro` .
  - Mova a imagem `logo_rascunho.png` para dentro da pasta `03_Marketing_Midia` .
- **Criando uma Cópia de Segurança (Backup):**
  - Localize `orcamento_anual_2026.txt` . Pressione `Ctrl + C` para copiar.
  - Abra a pasta `02_Planilhas_Financeiro` e pressione `Ctrl + V` para colar.
- **Renomeando Arquivo:**
  - Na pasta `03_Marketing_Midia` , selecione `logo_rascunho.png` .
  - Pressione a tecla de atalho `F2` (ou clique no ícone de renomear da barra rápida).
  - Altere o nome para: `logo_oficial_aprovada.png` (mantenha a extensão intacta).

5 Etapa 4: Técnicas de Seleção Múltipla e Pesquisa

- **Seleção Alternada com `CTRL`:** Mantenha a tecla pressionada e clique no 1º e no 3º arquivo da lista, conferindo que apenas os itens desejados foram selecionados.
- **Seleção Contínua com `SHIFT`:** Clique no 1º item da lista, mantenha a tecla pressionada e clique no último item para selecionar todos em sequência.
- **Seleção Inversa:** Selecione apenas um arquivo qualquer da pasta, abra o menu de opções `...` (ou ferramentas de seleção) e clique em **"Seleção Inversa"**. Repare que todos os outros arquivos foram selecionados e o primeiro foi desmarcado.
- **Caixa de Pesquisa:** No canto superior direito do Explorador, digite `*.txt` e observe a lista dinâmica de todos os documentos de texto encontrados dentro das subpastas.

6 Etapa 5: Inspeção de Propriedades e "Copiar como Caminho"

- Selecione `contrato_joao_silva.txt` , clique com o botão direito e escolha **Propriedades** (ou atalho `Alt + Enter`).
- Localize e analise: o **Tipo de arquivo**, o **Tamanho em disco** e a **Data de criação**.
- Agora, clique com o botão direito sobre o mesmo arquivo e selecione **"Copiar como caminho"** (ferramenta nativa do Windows 11).
- Abra o Bloco de Notas e pressione `Ctrl + V` : confira que o caminho exato entre aspas foi colado com sucesso.

7 Etapa 6: Teste de Segurança da Lixeira (Exclusão e Restauração)

> **Conceito Importante (Aula 5):** Arquivos excluídos do Disco Local (C:) vão temporariamente para a Lixeira (que armazena até 10% do disco), permitindo recuperação. Itens em pendrives ou excluídos com `Shift + Delete` são removidos definitivamente.

- Mova o arquivo `arquivo_obsoleto_lixeira.txt` para a pasta `04_Quarentena_Teste` .
- Exclua a pasta `04_Quarentena_Teste` inteira pressionando a tecla `Delete` .
- Minimize as janelas (`Win + D`) e abra a **Lixeira** na Área de Trabalho.
- Localize sua pasta excluída dentro da Lixeira.
- **Restauração:** Clique com o botão direito sobre a pasta e selecione **"Restaurar"** (ou botão "Restaurar os itens selecionados").
- Volte à sua pasta principal no Explorador e comprove que a pasta e o arquivo retornaram exatamente para a origem.

8 Etapa 7: Compactação de Arquivos em ZIP

- Volte para a pasta **Documentos**, onde está sua pasta principal (`Atividade_SeuNome_Turma`).
- Clique com o botão direito do mouse sobre ela.
- No menu do Windows 11, escolha a opção **"Compactar para arquivo ZIP"**.
- O sistema gerará o arquivo compactado: `Atividade_SeuNome_Turma.zip` .
- Dê duplo clique no arquivo ZIP para inspecionar que todas as subpastas e arquivos estão preservados internamente.

Folha de Avaliação e Checklist do Instrutor

9 Checklist do Aluno (Marque antes de chamar o Professor)

Verifique todos os itens abaixo antes de solicitar a avaliação na sua máquina:

- [ ] Criei a pasta principal em *Documentos* com meu nome e turma.
- [ ] Criei e organizei as 4 subpastas (`01_Contratos_Texto` , `02_Planilhas_Financeiro` , etc.).
- [ ] Movi e copiei os arquivos corretos para suas respectivas pastas.
- [ ] Renomeei o arquivo da logo para `logo_oficial_aprovada.png` usando `F2` .
- [ ] Sei demonstrar na prática a seleção múltipla com `Ctrl` , `Shift` e Seleção Inversa.
- [ ] Executei o teste de exclusão e restauração na Lixeira com sucesso.
- [ ] Criei o arquivo compactado final `Atividade_SeuNome_Turma.zip` .

10 Rubrica de Avaliação Prática na Máquina (Uso Exclusivo do Professor)

O professor irá até o seu computador e solicitará que você demonstre as operações práticas:

CRITÉRIO AVALIADO	DEMONSTRAÇÃO SOLICITADA PELO PROFESSOR	PESO	NOTA
1. Organização e Hierarquia	O aluno demonstra a árvore de pastas estruturada em Documentos, com nomes corretos e arquivos categorizados.	**2,0 pts**	_____
2. Menu de Contexto e Comandos	O aluno demonstra na frente do professor como recortar, copiar, colar e renomear com atalhos (`Ctrl+C` , `Ctrl+V` , `F2`).	**2,0 pts**	_____
3. Técnicas de Seleção e Pesquisa	O aluno executa na hora a seleção alternada com `Ctrl` , contínua com `Shift` e a Seleção Inversa.	**2,0 pts**	_____
4. Ciclo da Lixeira e Restauração	O aluno demonstra saber recuperar um arquivo apagado da Lixeira e explica a diferença da exclusão com `Shift + Delete` .	**2,0 pts**	_____
5. Propriedades e Arquivo ZIP	O aluno mostra a janela de Propriedades de um arquivo, o recurso "Copiar como caminho" e o arquivo compactado `.zip` .	**2,0 pts**	_____
	NOTA FINAL DA ATIVIDADE PRÁTICA:	**10,0**	_____

PARECER DO PROFESSOR / OBSERVAÇÕES PEDAGÓGICAS

.....

.....

VISTO / ASSINATURA DO PROFESSOR

(Assinatura ou Visto do Instrutor)

★ Desafio Extra — Para Alunos que Terminarem Antes

Concluiu antes do tempo previsto? Ganhe pontos bônus realizando os desafios extras:

- Criar uma pasta nova instantaneamente utilizando apenas o atalho de teclado: `Ctrl + Shift + N` .
- Acessar o menu de contexto clássico segurando `Shift` antes de clicar com o botão direito (ou escolhendo *"Mostrar mais opções"*).
- Extrair o conteúdo do arquivo `.zip` para uma nova pasta chamada `Backup_Extraido` usando o comando **"Extrair tudo"**.